

„Matura – 1 krok do zawodowego sukcesu z AHE !” realizowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), w ramach programu „ABSOLWENT II – MODUŁ II”

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Kancelerza Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi

z dnia 10 października 2024 r.

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

w ramach Projektu pn. „Matura – 1 krok do zawodowego sukcesu z AHE !”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu „Matura – 1 krok do zawodowego sukcesu z AHE !” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.
2. Celem Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie naboru uczestników zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zapewnienie równości szans wszystkim kandydatom.

§ 2. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków, wyznaczonych przez Organizatora Projektu.
2. W skład Komisji wchodzi osoby reprezentujące Organizatora, posiadające wiedzę i doświadczenie potrzebne do oceny kandydatów.
3. Przewodniczący Komisji jest wybierany spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu i koordynuje pracę Komisji.

§ 3. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

Zadaniem Komisji jest:

- a) ocena zgodności dokumentów rekrutacyjnych z wymaganiami Projektu,
- b) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej,
- c) sporządzenie protokołu z przebiegu procesu rekrutacyjnego,
- d) przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji w trakcie rekrutacji.





„Matura – 1 krok do zawodowego sukcesu z AHE I” realizowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), w ramach programu „ABSOLWENT II – MODUŁ II”

§ 4. Kryteria kwalifikacji kandydatów

1. Komisja dokonuje oceny kandydatów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Projektu, takich jak:
 - a) spełnianie kryteriów formalnych, w tym posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - b) status ucznia III-V klasy szkoły średniej lub absolwenta szkoły średniej bez zdanej matury,
 - c) miejsce zamieszkania na terenie województwa łódzkiego,
 - d) kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. W przypadku przekroczenia liczby miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń lub inne kryteria opisane w Regulaminie rekrutacji.

§ 5. Procedura działania Komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywają się na wniosek Przewodniczącego lub osoby wyznaczonej przez Organizatora.
2. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
3. Wszelkie działania Komisji są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentów według następujących etapów:
 - a) ocena formalna – sprawdzenie kompletności dokumentów,
 - b) ocena merytoryczna – weryfikacja zgodności kandydata z wymaganiami Projektu.

§ 6. Protokół z posiedzenia Komisji

1. Komisja sporządza protokół z każdego posiedzenia, który zawiera:
 - a) listę obecnych członków Komisji,
 - b) wyniki oceny formalnej i merytorycznej kandydatów,
 - c) listę zakwalifikowanych uczestników oraz listę rezerwową,
 - d) uzasadnienie podjętych decyzji.
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.



„Matura – 1 krok do zawodowego sukcesu z AHE !” realizowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), w ramach programu „ABSOLWENT II – MODUŁ II”

§ 7. Równość szans i zasady niedyskryminacji

1. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia równego dostępu do Projektu wszystkim kandydatom, zgodnie z polityką równości szans oraz zasadą niedyskryminacji, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną lub inne cechy.
2. Wszelkie naruszenia tych zasad muszą być zgłaszane Organizatorowi Projektu.

§ 8. Odwołania

1. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, mają prawo złożyć odwołanie od decyzji Komisji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
2. Odwołania rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia ich wpłynięcia.
3. Decyzja Organizatora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie danych osobowych kandydatów oraz decyzji podejmowanych przez Komisję.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Kancelarz
Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej
w Łodzi

Kinga Muszyńska-Janiszewska

