

# REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNEJ W ŁODZI

## Dział I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności:

- 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 4) warunki przedłużania terminu złożenia Rozprawy doktorskiej;
- 5) obowiązki i prawa doktorantów.

### § 2

1. Regulamin uchwała Senat Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, o którym mowa w art. 66. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września lub od dnia 1 marca do końca lutego i dzieli się na 2 semestry. Statut uczelni może przewidywać szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów.
2. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu tych organów.

### § 3

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 742 ze zm.),
2. Akademia – Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi,
3. Statut – Statut Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
4. Regulamin - Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej,
5. Rektor – Rektor Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
6. Szkoła/SD - utworzona zgodnie z ustawą Szkoła Doktorska Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
7. Rada – Rada Szkoły Doktorskiej Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
8. Rada Dyscypliny – Rada Dyscypliny działająca w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
9. Dyrektor – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
10. Recenzent – recenzent lub recenzentka Rozprawy doktorskiej,
11. Prorektor – Prorektor ds. Nauki Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
12. Założyciel – założyciel Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,

13. Samorząd – Samorząd Doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi,
14. ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system przenoszenia i akumulowania osiągnięć, służący oszacowaniu nakładu pracy w osiągnięciu efektów uczenia się,
15. PRK – Polska Rama Kwalifikacji,
16. Efekty uczenia się – efekty uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – efekty zdefiniowane w rozporządzeniu z dnia 14 listopada 2018 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U.z 2018 poz. 2218), które uzyskuje się w procesie kształcenia doktorskiego i które są warunkiem koniecznym do uzyskania stopnia doktora,
17. Etap kształcenia – część programu kształcenia przewidziana do realizacji w określonym roku akademickim,
18. IPB – indywidualny plan badawczy,
19. Program kształcenia – program kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi określony uchwałą Senatu,
20. WPDok – wirtualny pokój doktoranta, informatyczny system obsługi doktorantów,
21. ITS – indywidualny tok studiów.

**Dział II.**  
**ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**  
**§ 4**

1. Szkoła Doktorska prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669),
  - 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 742 ze zm.).
  - 3) Statutu Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.
2. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.
3. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej 2 dyscyplinach, o których mowa w art. 198 ust. 3 lub 5 Ustawy.
4. Szkoła Doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, instytut PAN, instytut badawczy albo instytut międzynarodowy posiadające kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 2 dyscyplinach, zwanymi dalej „podmiotem prowadzącym Szkołę Dokorską”.
5. Szkoła Doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
6. Rektor może zawrzeć porozumienie w sprawie organizacji wspólnego kształcenia z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub inną uczelnią, również zagraniczną lub instytucją naukową.



7. Porozumienie o którym mowa w ust. 6 wymaga zasięgnięcia opinii Senatu oraz właściwego organu Samorządu Doktorantów.
8. Postanowienia porozumienia o którym mowa w ust. 6 znajdują zastosowanie do kształcenia doktorantów w zakresie niesprzecznym z postanowieniami Regulaminu, w szczególności z określonymi w nim prawami i obowiązkami doktorantów oraz promotorów.
9. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
10. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską traci możliwość:
  - 1) prowadzenia kształcenia doktorantów w ramach dyscypliny, w której uzyskał kategorię naukową B albo C,
  - 2) prowadzenia Szkoły Doktorskiej w przypadku zaprzestania spełniania warunków określonych w art. 198 ust. 3–5 Ustawy i zaprzestaje kształcenia z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 Ustawy stosuje się.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Akademia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole Doktorskiej w tej dyscyplinie.
12. W przypadku braku Szkoły Doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, Akademia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## § 5

1. Nadzór nad Szkołą Doktorską w Akademii sprawuje Prorektor ds. Nauki.
2. Do zadań Prorektora ds. Nauki należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie i monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły;
  - 2) przedstawienie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady i Samorządu Doktorantów, projektu:
    - a) regulaminu Szkoły,
    - b) programu kształcenia,
    - c) zasad rekrutacji;
  - 3) opiniowanie i proponowanie zmian w regulaminie Szkoły, programie kształcenia, uchwały dotyczącej zasad rekrutacji oraz zasad ewaluacji doktorantów Szkoły na wszystkich etapach kształcenia;
  - 4) przedstawianie Senatowi po zaopiniowaniu przez właściwy organ Samorządu Doktorantów okresowego sprawozdania z działalności Szkoły, w tym obejmującego wyniki oceny śródkresowej;
  - 5) nadzorowanie przygotowania rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
  - 6) nadzorowanie przygotowania w ramach ewaluacji Szkoły Doktorskiej raportu samooceny w językach polskim i angielskim;
  - 7) kontrolowanie wydatkowania środków finansowych w ramach przyznanых środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez Założyciela i Rektora;
  - 8) nadzorowanie i koordynowanie prac Dyrektora Szkoły oraz Rad Naukowych dyscyplin właściwych dla Szkoły w sprawie utrzymania wysokiego poziomu

- kształcenia i badań naukowych prowadzonych przez doktorantów oraz w ramach procesu oceny śródkresowej doktorantów;
- 9) nadzorowanie jednostek organizacyjnych Akademii zapewniających wsparcie w realizacji projektów badawczych przez doktorantów, w tym w szczególności w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich, oraz jednostek administracyjnych zapewniających obsługę administracyjną doktorantów;
  - 10) powołanie zespołu ds. tworzenia programów kształcenia, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

## § 6

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor pełni funkcję Przewodniczącego Rady Szkoły Doktorskiej i kieruje jej pracami.
3. Dyrektora powołuje Założyciel na wniosek Rady.
4. Jeżeli Założyciel nie zaakceptuje kandydata na Dyrektora, Rada wskazuje nowego kandydata. W razie niezaakceptowania nowego kandydata, Dyrektora wskazuje Założyciel.
5. Dyrektora odwołuje Założyciel na wniosek Rady lub po zasięgnięciu opinii Rady.
6. Kadencja Dyrektora trwa dwa lata z możliwością przedłużenia.
7. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
8. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora jest Prorektor ds. Nauki.
9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej na zewnątrz w zakresie upoważnienia udzielonego przez Rektora lub Założyciela;
  - 2) nadzorowanie procesu rekrutacji do Szkoły;
  - 3) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły;
  - 4) wydawanie na podstawie przepisów prawa oraz z upoważnienia Założyciela decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć indywidualnych w sprawach doktorantów, w tym:
    - a) odmowy przyjęcia do Szkoły;
    - b) stypendiów doktoranckich;
    - c) skreślenia z listy doktorantów;
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużeń terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 6) przygotowanie, we współpracy z Radą i w porozumieniu z Samorządem Doktorantów, zasad ewaluacji doktorantów Szkoły na wszystkich etapach kształcenia;
  - 7) przygotowanie programu kształcenia we współpracy z Radą Szkoły, Radami Dyscyplin i w porozumieniu z Samorządem Doktorantów, ew. z powołanym przez Prorektora ds. Nauki zespołem o którym mowa w § 5 ust. 10;
  - 8) czuwanie nad prawidłowym, rzetelnym i bezstronnym przebiegiem oceny śródkresowej doktorantów, w tym powołanie komisji ds. oceny śródkresowej oraz recenzentów na potrzeby tej oceny;
  - 9) czuwanie nad jakością opieki promotorskiej, w tym dbanie o przestrzeganie przez promotorów zasad etyki oraz właściwe przeprowadzenie ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
  - 10) czuwanie we współpracy z właściwym organem samorządu doktorantów nad znajomością i przestrzeganiem przez doktorantów zasad etyki;
  - 11) dbanie we współpracy z Samorządem doktorantów o integrację i współpracę doktorantów;



- 12) współpraca z Radami dyscyplin oraz Radą Naukową w sprawie utrzymania wysokiego poziomu kształcenia i badań naukowych prowadzonych przez doktorantów oraz w ramach procesu oceny śródkresowej doktorantów;
- 13) współpraca z władzami jednostek organizacyjnych Akademii zapewniającymi wsparcie w realizacji projektów badawczych przez doktorantów w tym w szczególności w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich;
- 14) dbanie, we współpracy z Radą Naukową i Radami Dyscyplin oraz Samorządem doktorantów a także odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Akademii, o sprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole;
- 15) wspieranie działalności uczelnianych organizacji doktorantów związanych ze Szkołą;
- 16) wspieranie aktywności grantowej doktorantów;
- 17) wspieranie mobilności doktorantów, w szczególności w prowadzeniu badań za granicą;
- 18) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej we współpracy z Radą Szkoły, które składane jest Prorektorowi ds. Nauki do końca listopada (lub do końca kwietnia – w przypadku rozpoczęcia roku akademickiego 1 marca) każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 19) przygotowanie w ramach ewaluacji Szkoły Doktorskiej we współpracy z Radą Szkoły Doktorskiej raportu samooceny w językach polskim i angielskim;
- 20) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Rektora lub Prorektora ds. Nauki.

## § 7

1. Ciałem doradczym Dyrektora jest Rada Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciele administracji, samorządu doktorantów oraz przedstawiciele dyscyplin, w których odbywa się kształcenie w ramach Szkoły Doktorskiej. Kadencja Rady trwa dwa lata z możliwością przedłużenia.
2. W skład Rady wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady;
  - b. Prorektor ds. Nauki;
  - c. Prorektor ds. Kształcenia;
  - d. po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole, wybranych spośród kadry dydaktycznej;
  - e. dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd;
  - f. Sekretarz.
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
4. Wyboru członków Rady dokonuje Założyciel.
5. Prorektor ds. Nauki wskazuje przedstawicieli każdej z dyscyplin na członków Rady.
6. Jeżeli Założyciel nie zaakceptuje przedstawicieli dyscyplin na członków Rady, Prorektor ds. Nauki wskazuje nowych kandydatów. W razie niezaakceptowania nowych kandydatów, członków Rady wskazuje Założyciel.
7. Uchwały Rady zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego;
8. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) przedstawienie Założycielowi kandydata na Dyrektora;
  - 2) zwracanie się w uzasadnionych przypadkach do Założyciela z wnioskiem o odwołanie Dyrektora;



- 3) tworzenie wytycznych do programów kształcenia;
- 4) likwidacja programu kształcenia;
- 5) zapewnienie programu kształcenia, w szczególności w zakresie zajęć obowiązkowych dla wszystkich doktorantów oraz monitoringu ich realizacji;
- 6) opiniowanie:
  - a) strategii Szkoły;
  - b) projektu regulaminu i jego zmian;
  - c) składu komisji ds. oceny śródokresowej;
  - d) wniosku kandydata na promotora o zwiększenie limitu doktorantów pod opieką naukową;
  - e) składanego Prorektorowi rocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 6 ust. 9 pkt 18.
9. Rada współpracuje z Dyrektorem w zakresie wypracowania zasad oraz prowadzenia wewnętrznej ewaluacji Szkoły, celem dbania o sprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole.
10. Rada może określić, po zasięgnięciu opinii Rady samorządu doktorantów dodatkowe elementy, które powinny zawierać projekt IPB.
11. Rada może określić tryb i zasady sporządzania recenzji w trakcie procedury oceny śródokresowej.
12. Rada może określić dodatkowe dokumenty, które powinny być przechowywane w teczkach akt osobowych doktoranta z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
13. Rada rozpatruje inne sprawy przedstawione przez członków Rady, Dyrektora oraz kierowników Rad Dyscyplin a także kierowników jednostek organizacyjnych Akademii współpracujących ze Szkołą, Rektora lub organy samorządu doktorantów.
14. Rada opracowuje oraz monitoruje realizację strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania Szkoły.
15. Rada przygotowuje roczne sprawozdanie, o którym mowa w § 6 ust. 9 pkt 18, we współpracy z Dyrektorem.
16. Rada przygotowuje w ramach ewaluacji Szkoły Doktorskiej, we współpracy z Dyrektorem, raport samooceny w językach polskim i angielskim.

#### **§ 8**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Nauki albo co najmniej 1/5 członków Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. O terminie posiedzenia i planowanym porządku obrad zawiadamia członków Dyrektor na co najmniej tydzień przed posiedzeniem.
4. Uchwały w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Po posiedzeniu Rady sekretarz przesyła wszystkim członkom Rady protokół w terminie nie dłuższym niż 21 dni od posiedzenia.

#### **§ 9**

1. Reprezentantem doktorantów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących doktorantów Szkoły, są właściwe organy samorządu doktorantów.
2. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za przyjęcie pozytywnego stanowiska.

#### **§ 10**

Rady Dyscyplin są odpowiedzialne za kształcenie specjalistyczne, w tym za:

- 1) opracowanie programu kształcenia, w szczególności zajęć specjalistycznych dla danej dyscypliny;
- 2) wyznaczanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;



- 3) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych we właściwej dyscyplinie;
- 4) rozpatrywanie odwołania od oceny śródkresowej;
- 5) wskazywanie nowego składu komisji oceniającej w przypadku uchylenia oceny śródkresowej.

## § 11

Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej i doktorantów prowadzi Dział Nauki i inne jednostki administracyjne Akademii w zakresie swoich kompetencji.

## Dział III KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW

### Rozdział 1. Rekrutacja i przyjęcie do szkoły doktorskiej

#### § 12

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat. Senat określa szczegółowe zasady oraz warunki rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
3. Zasady rekrutacji, o których mowa w ust. 2, oraz program kształcenia, o którym mowa w art. 201 ust.3 Ustawy, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora na mocy upoważnienia przez Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który kierowany jest do Dyrektora, zaś decyzję w tej sprawie wydaje Rektor.
6. Wyniki konkursu są jawne.
7. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole Doktorskiej.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
9. Tekst ślubowania ustala Senat Akademii. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowywany jest w teczce akt osobowych doktoranta.
10. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta na zasadach określonych w zarządzeniu wydanym przez Rektora.

### Rozdział II. Program kształcenia

#### § 13

1. Kształcenie doktoranta w szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów trwa minimalnie 6 semestrów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, możliwa jest zmiana programu kształcenia z 6-semestralnego na 8-semestralny.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi Rada Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Współpromotor i promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w terminie późniejszym, jednak nie później niż z końcem 3 semestru kształcenia w szkole.
4. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
5. Program kształcenia określa w szczególności:



- 1) przedmioty skierowane do wszystkich doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 2) przedmioty skierowane do doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w danej dyscyplinie naukowej.
- 3) semestr lub rok w którym jest prowadzony przedmiot;
- 4) formę zaliczenia przedmiotu;
- 5) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów.
6. Wymiar zajęć obowiązkowych dla doktoranta realizowanych w ramach programu kształcenia wynosi od 240 do 360 godzin dydaktycznych.
7. Program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

#### § 14

1. Doktorant jest zobowiązany zrealizować przedmioty, o których mowa w § 13 ust. 5 pkt. 1 oraz przedmioty, o których mowa w § 13 ust. 5 pkt. 2.
2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej przedkłada Prorektorowi ds.Nauki propozycję programu kształcenia lub jego zmiany.
3. Prorektor po zaakceptowaniu projektu programu kształcenia kieruje go do zatwierdzenia przez Senat Akademii.
4. Po zasięgnięciu opinii Samorządu Senat uchwała bądź odrzuca program kształcenia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Regulaminie, wymóg zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów uważa się za spełniony.
5. Dyrektor opracowuje i podaje do wiadomości doktorantów co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowy rozkład i obsadę zajęć oraz harmonogram zaliczeń i egzaminów wynikających z programu kształcenia uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora.
6. Przedmiot objęty programem kształcenia realizowany jest zgodnie z sylabusem przedmiotu zawierającym w szczególności:
  - 1) opis treści merytorycznych;
  - 2) liczbę godzin zajęć;
  - 3) liczbę punktów ECTS;
  - 4) efekty uczenia się;
  - 5) formy zajęć;
  - 6) stosowane metody dydaktyczne;
  - 7) język, w którym prowadzony jest przedmiot;
  - 8) wykaz literatury związanej z przedmiotem;
  - 9) opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu;
  - 10) zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego);
  - 11) metody weryfikacji efektów uczenia się;
  - 12) kryteria oceniania.
7. Zajęcia objęte programem kształcenia realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić osoby co najmniej ze stopniem doktora lub równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat z zastrzeżeniem, że lektoraty mogą prowadzić osoby z tytułem zawodowym magistra.

#### § 15

1. W przypadku programów kształcenia finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, umowy o dofinansowanie mogą nakładać dodatkowe obowiązki doktoranta w związku z korzystaniem z dofinansowania.
2. Kształcenie może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Zasady tego kształcenia określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Doktorant może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zrealizowanie przedmiotów przypisanych do innej dyscypliny naukowej przewidzianych





- w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej lub innej Szkoły Doktorskiej. Po wyrażeniu zgody przedmioty wskazane przez doktoranta stają się przedmiotami obowiązkowymi, których zaliczenie wymagane jest do zaliczenia okresu zaliczeniowego.
4. Dyrektor może odmówić udzielenia zgody, o której mowa w ust. 3 jeżeli wskazane przez doktoranta zajęcia nie mają związku z indywidualnym planem badawczym lub uczestnictwo doktoranta w zajęciach nie jest możliwe z przyczyn organizacyjnych. W przypadku gdy zajęcia są prowadzone przez inną Szkołę Doktorską wymagane jest uzyskanie dodatkowo zgody Dyrektora Szkoły Doktorskiej prowadzącej zajęcia.

#### **Rozdział IV. Tryby kształcenia**

##### **§ 16**

1. Doktorant może odbywać kształcenie w trybie:
  - 1) indywidualnej organizacji zajęć, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi lub losowymi;
  - 2) indywidualnego programu kształcenia, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi.
2. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia. Decyzję o skierowaniu doktoranta na indywidualną organizację zajęć podejmuje Dyrektor na wniosek doktoranta, zaopiniowanego przez promotora.
3. Indywidualny program kształcenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, oraz szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, zatwierdza Rada Szkoły Doktorskiej na wniosek Dyrektora, poprzedzony wnioskiem doktoranta zaopiniowanym przez promotora.
4. Indywidualny program kształcenia może trwać krócej niż program kształcenia realizowany w trybie zwykłym z zastrzeżeniem, że powinien on umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
5. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu kształcenia, Dyrektor składa wniosek do Rady Szkoły Doktorskiej o skierowanie doktoranta na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
6. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnej organizacji zajęć i indywidualnego programu kształcenia składając w tej sprawie wniosek do Dyrektora.

#### **Rozdział VI. Zaliczenia i egzaminy**

##### **§ 18**

1. Wszystkie realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w programie kształcenia, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu kształcenia. Doktorant nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.
2. Stosuje się następującą skalę ocen: 1) bardzo dobry (bdb) - 5,0; 2) dobry plus (+db) - 4,5; 3) dobry (db) - 4,0; 4) dostateczny plus (+dst) - 3,5; 5) dostateczny (dst) - 3,0; 6) niedostateczny (ndst) - 2,0.
3. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu, w tym warunki zaliczenia przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantom w formie sylabusu na początku zajęć.



4. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z poszczególnych przedmiotów, przewidzianych programem kształcenia, wystawione przez osoby prowadzące dane przedmioty.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia/egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym, w szczególności na wniosek prowadzącego zajęcia lub doktorantów, w zakresie i na warunkach określonych przez Dyrektora.
6. Egzamin lub zaliczenie z przedmiotu przewidzianego programem kształcenia odbywają się w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Terminy egzaminu lub zaliczenia ustala egzaminator w porozumieniu z doktorantami i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi. Harmonogram egzaminów i zaliczeń winien być podany do wiadomości doktorantom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
7. Na uzasadniony wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor może przesunąć termin zaliczenia wybranego przedmiotu przez doktoranta na inny etap kształcenia lub wyznaczyć przedmioty równoważne, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone do przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu kształcenia równorzędnie.

### § 19

1. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami. Osoby pomagające doktorantom z niepełnosprawnościami powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta doktoranta z niepełnosprawnościami w egzaminie lub zaliczeniu w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant zdaje zaliczenie/egzamin.
2. Doktoranci z niepełnosprawnościami w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
  - 1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
  - 2) zmianę formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
  - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego lub zaliczeniowego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększonym tekstem w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

### § 20

1. Po otrzymaniu na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo przystąpienia do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego.
2. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub zaliczenia.
3. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie albo na egzamin lub zaliczenie poprawkowe w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dyrektora oceny niedostatecznej.
4. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia doktorantowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie



z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.

5. Na wniosek doktoranta, zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia, Dyrektor może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia lub egzaminu może również wystąpić prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
6. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty zaliczenia lub egzaminu.
7. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
8. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor jako przewodniczący, 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub osoba wystawiająca ocenę z zaliczenia, 3) drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego wskazany przez Dyrektora.
9. Dyrektor powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego samorząd doktorantów, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym chyba, że doktorant zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
10. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

## § 21

1. Realizacja obowiązków przewidzianych w programie kształcenia rozliczana jest w cyklu rocznym.
2. Warunkiem zaliczenia okresu rozliczeniowego jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem kształcenia oraz:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych do realizacji w programie kształcenia w danym etapie;
  - 2) uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii wystawionej przez promotora o postępach w realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 3) złożenie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora sprawozdania rocznego doktoranta, o którym mowa w ust. 3, wraz z opinią promotora lub promotorów.
3. Sprawozdanie roczne doktoranta zawiera w szczególności informację na temat:
  - 1) postępów w realizacji programu kształcenia;
  - 2) postępów w realizacji IPB;
  - 3) przebiegu praktyk dydaktycznych;
  - 4) planów dalszej pracy nad rozprawą doktorską;
  - 5) dorobku naukowego doktoranta uzyskanego w ciągu zaliczanego roku kształcenia, w tym o:
    - a) publikacjach naukowych;
    - b) udziale w konferencjach naukowych;
    - c) działalności popularyzatorskiej;
    - d) udziale w projektach badawczych;
    - e) otrzymanych stypendiach naukowych;
    - f) złożonych wnioskach grantowych i otrzymanych grantach;

- g) wyjazdach lub stażach badawczych;
  - h) nagrodach;
  - i) udziale w szkoleniach, warsztatach, szkołach letnich lub stażach naukowych;
  - j) działalności organizacyjnej na rzecz Akademii;
  - k) zgłoszeniach patentowych i uzyskanych patentach;
  - l) wdrożeniach, komercjalizacji, udzielonych licencjach.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, ogłasza termin, miejsce i sposób składania sprawozdania rocznego oraz jego wzór.
  5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może skrócić terminy, o którym mowa w ust. 4, w szczególności kiedy wymaga tego prawidłowa organizacja procesu badawczo-dydaktycznego.
  6. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych Dyrektor może przenieść realizację niektórych obowiązków przewidzianych programem kształcenia na następny rok akademicki, wyznaczając termin ich realizacji.
  7. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z programu kształcenia doktorant może raz powtórzyć za zgodą Dyrektora niezaliczone zajęcia pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu trwania kształcenia w Szkole.
  8. Dyrektor dokonuje zaliczenia okresu rozliczeniowego na podstawie danych z systemu WPDok oraz sprawozdań, o którym mowa w ust. 3.

**Rozdział V.**  
**Prawa i obowiązki doktoranta**  
**§ 23**

1. Doktoranci w szczególności mają prawo do:
  - 1) opieki naukowej i wsparcia w procesie samodzielnej pracy badawczej ze strony promotora i promotora pomocniczego jeśli został powołany, przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) otrzymania legitymacji doktoranta;
  - 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tyg. w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
  - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, pracowni artystycznych oraz infrastruktury jaką dysponuje Akademia w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 5) za uprzednią zgodą Dyrektora Szkoły: do wyjazdu na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w regulaminie i przepisach wewnętrznych Akademii. Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu kształcenia. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii promotora, może zaliczyć elementy procesu kształcenia zrealizowane na innej uczelni;
  - 6) zrzeszania się w akademickich organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
  - 7) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim na zasadach i w trybie określonym w przepisach wewnętrznych Akademii, dostępnych u rzeczownika akademickiego;
  - 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) zgłaszania wszelkich spraw istotnych dla wspólnoty akademickiej;

- 10) wsparcia organizacyjnego i merytorycznego w przygotowywaniu wniosków o granty oraz pozyskiwaniu stypendiów krajowych i zagranicznych;
  - 11) zmiany promotora lub promotora pomocniczego na zasadach określonych w regulaminie;
  - 12) uzyskania stypendium doktoranckiego;
  - 13) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych zgodnie z programem kształcenia oraz indywidualnym planem badawczym;
  - 14) przedłużenia terminu złożenia Rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 15) zawieszenia kształcenia w Szkole na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie;
  - 16) rezygnacji z kształcenia w Szkole w trybie wskazanym w Regulaminie.
2. Doktorant ze stwierdzoną niepełnosprawnością, w zależności od jej rodzaju i stopnia, ma prawo do szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach, zwłaszcza do ubiegania się o indywidualną organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej.
  3. Obowiązkami doktorantów są w szczególności:
    - 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i Regulaminem oraz w zgodzie z dobrymi obyczajami akademickimi, w tym:
      - a) dbać o poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty akademickiej,
      - b) dbać o dobre imię Akademii,
      - c) prowadzić badania naukowe zgodnie z zasadami etyki.
    - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Akademii;
    - 3) bezzwłoczne powiadomienie Szkoły o zmianie nazwiska i adresu oraz innych danych wymaganych przez Akademię;
    - 4) terminowe realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
    - 5) udział w zajęciach obowiązkowych;
    - 6) odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nie przekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program kształcenia i indywidualny plan badawczy;
    - 7) korzystania z WPDok (Wirtualny Pokój Doktoranta) i zapoznawania się z wszelkimi informacjami i komunikatami tam zamieszczanymi, w tym uchwałami i decyzjami dotyczącymi kształcenia;
    - 8) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
    - 9) współpracy z promotorem i promotorem pomocniczym;
    - 10) poddania się ocenie śródkresowej;
    - 11) posiadania identyfikatora ORCID (Open Research and Contributor ID) oraz konta PBN (Polska Bibliografia Naukowa);
    - 12) aktywnego udziału w pracach organizacyjnych Szkoły.
  4. Komunikaty, o których mowa w ust.3 pkt.7 uznaje się za wiążące, jeżeli zostały umieszczone w Wirtualnym Pokoju Doktoranta (WPDok) co najmniej 7 dni przed zaistnieniem okoliczności (sytuacji), których dotyczą.
  5. Osoby skreślone z listy doktorantów oraz osoby, które ukończyły kształcenie w Szkole, są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji i uregulowania wszelkich zobowiązań majątkowych wobec Akademii;
  6. Doktorant ma obowiązek w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia w Szkole złożenia do Dyrektora Szkoły wniosku o powołanie promotora lub promotorów wskazując dyscyplinę nauki, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa doktorska, z tym, że:

- 1) Co najmniej jeden z promotorów wskazanych we wniosku musi być nauczycielem akademickim zatrudnionym w Akademii;
  - 2) Do wniosku załącza się oświadczenie/zgodę przyszłego promotora/promotorów, odmowa przyjęcia funkcji promotora może nastąpić tylko z ważnych przyczyn;
  - 3) W przypadku nie złożenia wniosku o wyznaczenie promotora w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia uznaje się, że doktorant wnioskuje o wyznaczenie na promotora osoby wskazanej jako planowany promotor we wniosku o przyjęcie do Szkoły;
  - 4) Na podstawie przedłożonych przez Dyrektora Szkoły złożonych przez doktorantów wniosków, Rada Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej Dyscypliny lub Senat wyznacza w drodze uchwały promotorów, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia kształcenia przez doktorantów.
7. Doktorant ma obowiązek przedłożenia Radzie Dyscypliny indywidualnego planu badawczego, w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki w Szkole, wraz z akceptacją promotora lub promotorów.
  8. Doktorant ma prawo do realizacji części programu kształcenia w innej uczelni lub instytucji w tym zagranicznej.
    - 1) Zasady kierowania doktorantów w celu odbycia kształcenia lub praktyk w innej uczelni lub instytucji oraz zasady przyjmowania w celu podjęcia kształcenia w Akademii doktorantów z innych uczelni lub instytucji regulują odrębne przepisy.
    - 2) Część programu kształcenia, która może być zrealizowana poza Akademią, określa przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej w porozumieniu z doktorantem i jego promotorem.
    - 3) Program kształcenia ustalony zgodnie z pkt.2 i zrealizowany na innej uczelni lub w innej instytucji jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia przez przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej odpowiedniego etapu kształcenia.
    - 4) Doktorant skierowany do odbycia kształcenia lub w innej instytucji jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy, stosując się do zasad Uczelni lub instytucji przyjmującej.

## **Rozdział VI.**

### **Stypendium doktoranckie**

#### **§ 24**

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa Ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki określa Rektor na podstawie zarządzenia.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.
4. Doktorantowi, który został zatrudniony w projekcie badawczym i jego wynagrodzenie wynosi co najmniej 150% stypendium doktoranckiego określonego na dany rok kształcenia, stypendium nie przysługuje.
5. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
6. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący Szkołę Doktorską.



**Rozdział VII.**  
**Promotor i promotor pomocniczy – opieka naukowa**  
**§ 25**

1. Doktorantowi w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, Rada Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora Szkoły. Promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w terminie późniejszym, nie później jednak niż do terminu oceny śródkresowej.
2. Promotorem może zostać osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca minimum stopień doktora. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek doktoranta w trybie przewidzianym w ust. 1.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem.
- 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Senat lub Radadyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant, wskazując dyscyplinę lub dziedzinę nauki, w ramach której przygotowana zostanie Rozprawa, kierując wniosek do Dyrektora. Wniosek zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numerdokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiejma być przygotowywana Rozprawa doktorska;
  - 3) zgodę proponowanego/-nych na objęcie funkcji promotora/-ów;
  - 4) uzasadnienie.
6. Doktorant może również wskazać, że rozprawa zostanie przygotowana w ramach danej dziedziny nauki lub sztuki o której mowa w § 34 ust. 5.
7. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki lub sztuki promotora lub promotorów wyznacza Senat.
8. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.
9. W przypadku zaprzestania lub długotrwałej niemożności pełnienia funkcji promotora przez dotychczasowego promotora Dyrektor w porozumieniu z Radą Dyscypliny naukowej/artystycznej ma obowiązek niezwłocznie zapewnić należytą opiekę naukową doktorantowi poprzez wyznaczenie nowego promotora na wniosek doktoranta. Obowiązek powołania nowego promotora dotyczy w szczególności przypadków:
  - 1) śmierci promotora lub uznania go za zmarłego,
  - 2) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora, uniemożliwiającego mu pełnienie tej funkcji,
  - 3) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji.
10. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do właściwej RadyDyscypliny, za pośrednictwem Dyrektora, z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów. Wniosek zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) propozycję osoby nowego promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscyplinyw jakiej ma być przygotowywana Rozprawa doktorska;
  - 3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora;
  - 4) uzasadnienie;
  - 5) korektę indywidualnego planu badawczego, o ile istnieje taka potrzeba,



zatwierdzoną przez proponowanego promotora lub promotorów. Korekta wymaga akceptacji Dyrektora.

- 6) opinię poprzedniego promotora, w której promotor określa stan zaawansowania przygotowywanej pod jego kierunkiem rozprawy doktorskiej na dzień złożenia wniosku o zmianę promotora o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii.
11. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i może być również przeprowadzana na wniosek promotora lub promotora pomocniczego w trybie przewidzianym w ust.1.

## **Rozdział VIII.**

### **Indywidualny plan badawczy**

#### **§ 26**

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy (IPB) i przedstawia go Radzie Dyscypliny naukowej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki w Szkole, wraz z akceptacją promotora lub promotorów.
2. Gdy opiekę naukową sprawuje nad doktorantem również promotor pomocniczy, projekt o którym mowa w ust.1, przedstawiany jest po zaopiniowaniu także przez tego promotora.
3. Projekt IPB powinien zawierać m.in.:
  - 1) temat badań wraz z uzasadnieniem ich podjęcia;
  - 2) pytania, tezy lub hipotezy badawcze;
  - 3) zarys aktualnego stanu badań dotyczących zagadnień będących przedmiotem rozprawy doktorskiej, w tym literaturę przedmiotu;
  - 4) zadania badawcze, w tym określenie ewentualnych planowanych badań zagranicznych;
  - 5) określenie stosowanych metod badawczych;
  - 6) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej z wyszczególnieniem etapów i miejsc prowadzonych badań, w tym terminów zakończenia badań cząstkowych i opracowania ich wyników;
  - 7) określenie formy rozprawy doktorskiej i terminu jej złożenia;
  - 8) znaczenie zaplanowanych badań oraz sposoby ich upowszechniania.
4. Wzór Indywidualnego Planu Badawczego określony jest odrębnym zarządzeniem Rektora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Dyscypliny Naukowej, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, może określić dodatkowe elementy, które powinien zawierać projekt IPB.
6. Projekt IPB podlega zatwierdzeniu przez Radę Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy zatwierdzenie wymaga zasięgnięcia opinii ekspertów wskazanych przez przewodniczącego Rady Dyscypliny, termin ten może ulec wydłużeniu do 60 dni.
7. Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej może zwrócić się do doktoranta o poprawienie, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, projektu IPB i przedstawienie go ponownie do zatwierdzenia. Punkty do poprawy przewodniczący Rady formułuje i doręcza doktorantowi na piśmie.
8. Doktorant ma obowiązek przedłożenia poprawionego IPB wraz z akceptacją promotora lub promotorów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wskazań, o których mowa w ust.6.
9. Niezłożenie projektu IPB w terminie, o którym mowa w ust.1, niezatwierdzenie projektu IPB przez Radę Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej lub niezłożenie poprawionego IPB z zachowaniem określonych terminów, może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
10. Doktorant, w porozumieniu z promotorem, w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do Dyrektora o zmianę IPB. Zmiana indywidualnego planu badawczego wymaga zatwierdzenia w trybie określonym w Regulaminie.





## Rozdział IX. Ocena śródkresowa

### § 27

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, gdzie co najmniej jedna posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska oraz co najmniej jedna osoba, która zatrudniona jest poza Akademią.
3. Promotor i promotor pomocniczy oraz członkowie Rady Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej nie mogą być członkami komisji.
4. Komisję powołuje Dyrektor na wniosek przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Istnieje możliwość powołania protokolanta. Protokolant nie jest członkiem komisji.
6. Powołując komisję Dyrektor wskazuje jej przewodniczącego.
7. Do obowiązków przewodniczącego należy zwołanie posiedzenia komisji oraz zatwierdzenie oceny.
8. Doktorant ma obowiązek najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem komisji dostarczyć jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia.
9. W trakcie posiedzenia komisji doktorant prezentuje zrealizowane dotychczas elementy IPB, a w szczególności wyniki przeprowadzonych badań, mające być podstawą rozprawy doktorskiej. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem. Na tę część posiedzenia w charakterze obserwatorów mogą zostać zaproszeni promotor/promotorzy i promotor pomocniczy.
10. Podczas ostatniej – niejawniej części posiedzenia - komisja obraduje nad wynikiem oceny śródkresowej. Wynik ten może być pozytywny lub negatywny i ogłaszany jest doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Każda ocena musi być uzasadniona.
11. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
12. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej sporządzany jest protokół, zawierający między innymi ocenę i jej uzasadnienie. Pod protokołem podpisuje się przewodniczący komisji.
13. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jego dotychczasowa działalność rokuje dalszą sprawną realizację IPB. Uzasadnienie oceny pozytywnej może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
14. W przypadku niespełnienia warunków do wystawienia oceny pozytywnej, o których mowa w ust. 13, komisja wystawia ocenę negatywną.
15. Doktorant lub promotor może odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej do właściwej Rady Dyscypliny, za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia udostępnienia wyników oceny. Rada Dyscypliny w drodze uchwały podtrzymuje ocenę negatywną lub ją uchyla.
16. W przypadku uchylecia oceny, o której mowa w ust. 15, przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej lub Artystycznej niezwłocznie powołuje ponownie komisję ds. oceny w nowym składzie i zarządza przeprowadzenie oceny.
17. Od oceny, o której mowa w ust. 16, odwołanie nie przysługuje.



**Rozdział X.**  
**Praktyka zawodowa**  
**§ 28**

1. Program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie. Promotor wskazuje zajęcia oraz sposób w jakim doktorant ma w nich uczestniczyć.
2. Zasady i tryb odbywania praktyk, określa Dyrektor w oparciu o program kształcenia i ustawę.
3. Zaliczenie praktyk (bez oceny) dokonywane jest przez koordynatora przedmiotu, promotora lub inną osobę wskazaną przez Dyrektora, zgodnie z zasadami opisanymi w programie kształcenia w danej dyscyplinie.
4. Z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim doktorant może być zwolniony, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przez Dyrektora po uzyskaniu zgody promotora. Możliwość zwolnienia z obowiązku realizacji praktyk zawodowych doktorantów odnosi się w szczególności do doktorantów obcokrajowców oraz osób realizujących tzw. doktorat wdrożeniowy.
5. Wniosek o zwolnienie doktoranta z obowiązku prowadzenia zajęć składa sam doktorant; wymaga on opinii promotora.

**Rozdział XI.**  
**Urlopy oraz zawieszenie kształcenia**  
**§ 29**

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego;
  - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
  - 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego; – określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), w sytuacji spełnienia przesłanek określonych dla przyznania tego urlopu.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 1, okresu zawieszenia nie wlicza się do czasu trwania kształcenia doktoranta. Doktorant w czasie zawieszenia zachowuje status doktoranta i wynikające z niego prawa i obowiązki, z prawem do pobierania stypendium doktoranckiego. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
3. Dyrektor może zawiesić kształcenie na wniosek doktoranta w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;
  - 2) realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych;
  - 3) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów, na okres trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do 6. roku życia, lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 5) w trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 3, prawo doktoranta do stypendium doktoranckiego ulega zawieszeniu;
  - 6) Zawieszenie kształcenia może skutkować modyfikacją IPB, także w zakresie



terminu złożenia rozprawy doktorskiej. Zakres modyfikacji IPB jest uzgadniany między promotorem lub promotorami i doktorantem i przedstawiany do wiadomości Dyrektora. Wzór wniosku o zawieszenie kształcenia określają odrębne przepisy obowiązujące w AHE.

4. W brzmieniu ustalonym przez art. 204 ust. 2 Ustawy łączny okres zawieszenia kształcenia nie może być dłuższy niż 2 lata.

5. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu zawieszonoego kształcenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w Szkole.

## **Rozdział XII.**

### **Skreślenie z listy doktorantów**

#### **§ 30**

1. Skreślenie doktoranta z listy doktorantów następuje w drodze wydania przez Dyrektora decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w okresie do 14 dni od dostarczenia decyzji doktorantowi. Rektor podejmuje decyzję w tej sprawie w drodze decyzji administracyjnej.

3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niepodjęcia kształcenia;
- 2) niezłożenia wniosku o powołanie promotora;
- 3) niezłożenia indywidualnego planu badawczego w wyznaczonym terminie;
- 4) niezakończenia indywidualnego planu badawczego przez Dyrektora;
- 5) braku zaliczenia roku/semestru;
- 6) niezadowalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
- 7) braku realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 8) braku realizacji programu kształcenia, w szczególności poprzez:
  - a) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach objętych programem kształcenia;
  - b) nieprzystąpienie do wymaganych zaliczeń lub egzaminów;
- 9) uzyskania negatywnej oceny śródkresowej lub nieprzystąpienia do niej;
- 10) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
- 11) niewypełnienia obowiązków przewidzianych niniejszym regulaminem;
- 12) ukarania na mocy kary dyscyplinarnej wydalenia ze Szkoły Doktorskiej;
- 13) naruszenia zakazu zatrudnienia jako nauczyciel akademicki lub naukowy;
- 14) podjęcia kształcenia w innej Szkole Doktorskiej;
- 15) rezygnacji z kształcenia potwierdzonej przez doktoranta na piśmie;

4. Dyrektor stwierdza fakt niepodjęcia kształcenia w szkole Doktorskiej w przypadkach niespełnienia przez osobę wpisaną na listę doktorantów, co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć;
- 2) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc od rozpoczęcia zajęć.

5. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana poinformować Dyrektora o braku udziału doktoranta w zajęciach.

6. W przypadkach o których mowa w ust. 3 pkt. 13 lub 14, w postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, wzywa się doktoranta do złożenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole Doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.

7. Niezadowalający postęp w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 stwierdza się, jeżeli dotychczasowy postęp w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej poddaje w wątpliwość złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB. Podstawą do stwierdzenia niezadowalających postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej mogą być w szczególności:

- 1) opinia promotora lub promotora pomocniczego;

- 2) sprawozdanie roczne doktoranta wraz z załącznikami;
- 3) materiały z pracy doktoranta nad rozprawą doktorską przedłożone przez doktoranta na wezwanie Dyrektora w określonym przez niego terminie, nie krótszym niż 14 dni lub nieprzedłożenie ich przez doktoranta w tym terminie.
8. Kształcenie doktoranta skreślonego z listy doktorantów do czasu uprawomocnienia się decyzji podlega zawieszeniu.

## **Rozdział XIII.**

### **Przeniesienie**

#### **§ 31**

1. Dyrektor, może wpisać na listę doktorantów osobę, która:
  - 1) przerwała kształcenie w Szkole Doktorskiej po zaliczeniu I roku w wyniku skreślenia z listy doktorantów, o ile nie minęły 3 lata od wydania decyzji o skreśleniu, a skreślenie nie było wydane w związku z negatywnym wynikiem oceny śródkresowej lub niezłożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej Szkoły Doktorskiej, w której zaliczyła co najmniej I rok, jeżeli wypełniła wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Szkole Doktorskiej, którą opuszcza i złożyła rezygnację z kontynuacji kształcenia w tej szkole.
2. Osoba zainteresowana wznowieniem kształcenia w Szkole Doktorskiej lub przyjęciem do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia z innej Szkoły Doktorskiej składa do Dyrektora pisemny wniosek zawierający:
  - 1) dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz adres do korespondencji,
  - 2) propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 3) zgodę na objęcie funkcji promotora przez wskazaną osobę;
  - 4) propozycję indywidualnego planu badawczego spełniającego wymagania przewidziane w niniejszym regulaminie i przepisach na jego podstawie wydanych;
  - 5) uzasadnienie wraz ze wskazaniem dotychczasowych postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
  - 6) zaświadczenie o okresie pobierania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej oraz okresie odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 7) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów (w przypadku wznowienia kształcenia).
3. Dyrektor wydając zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przewidzianym w ust. 1 wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć wnioskodawca oraz proponuje harmonogram ich zaliczenia. Wnioskodawca po uzyskaniu zgody na przyjęcie w trybie przeniesienia przedkłada Dyrektorowi decyzje o skreśleniu z listy doktorantów z poprzedniej Szkoły Doktorskiej.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce zajęć określonych w programie kształcenia jest stwierdzenie przez Dyrektora zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie określonym w ust. 1 nie wydłuża okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Doktorant z innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do Szkoły w drodze przeniesienia ze Szkoły Doktorskiej innej uczelni, o ile ma zapewnione stypendium doktoranckie.

## **Rozdział XIV. Zakończenie kształcenia**

### **§ 32**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed Senatem.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
4. Rozprawa doktorska nie może być złożona przed uzyskaniem zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych indywidualnym planem badawczym.
5. Niezłożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB jest obligatoryjną podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
6. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, podlega ona obowiązkowej weryfikacji za pomocą systemu antyplagiatowego. Z obowiązku tego wyłączone są rozprawy, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną. Warunkiem złożenia rozprawy doktorskiej jest uzyskanie pozytywnego raportu badania pracy w systemie antyplagiatowym.

## **Rozdział XV.**

### **Przedłużenie złożenia rozprawy doktorskiej**

#### **§ 33**

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB, nie dłużej jednak niż o rok, w szczególności w przypadku:
  - 1) konieczności realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;
  - 2) realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych;
  - 3) czasowej niezdolności do realizacji badań naukowych spowodowanej chorobą, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, wskazującego okres braku możliwości odbywania kształcenia;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, wskazującego okres w jakim członek rodziny jest niezdolny do samodzielnego funkcjonowania i wymaga opieki;
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 6) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych niezbędnych do ukończenia rozprawy doktorskiej;
  - 7) modyfikacji IPB związanej ze zmianą promotora w związku z jego długotrwałą nieobecnością lub śmiercią albo przeniesieniem się doktoranta z innej Szkoły Doktorskiej;
  - 8) modyfikacji IPB związanej z zawieszeniem kształcenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 1, Dyrektor na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, określonego w IPB, o kolejny rok. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie może przekroczyć 2 lat.
3. W okresach wskazanych w ust. 1-2 doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta, z wyjątkiem prawa do stypendium doktoranckiego.
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej zaakceptowanym przez promotora lub promotorów.
5. Do wniosku dołącza się:



- 1) opinię promotora lub promotorów;
  - 2) dokumenty potwierdzające uzasadnienie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) zmodyfikowany indywidualny plan badawczy, zaakceptowany przez promotora lub promotorów.
6. Doktorant ubiegający się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej składa wnioski nie później niż na 30 dni przed upływem terminu wskazanego w IPB.
7. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku o przedłużenie przez Dyrektora, doktorant ma prawo złożyć odwołanie od decyzji do Rektora w przeciągu 14 dni od wydania decyzji.
8. Niezłożenie rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużeniu złożenia rozprawy doktorskiej skutkuje automatyczną utratą statusu doktoranta.

## **Rozdział XVI.**

### **Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora**

#### **§ 34**

1. Stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nadaje się w drodze uchwały Senatu.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej następujące wymagania:
  - 1) Posiadającej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny lub posiadającej dyplom, którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt. 3 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora, w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia;
  - 2) posiadającej w dorobku co najmniej:
    - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, lub
    - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, albo rozdział w takiej monografii, lub
    - c) dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu;
3. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
4. Jeżeli rozprawa doktorska albo osiągnięcia, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, obejmują zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę, w której nadaje się stopień doktora.
5. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki lub sztuki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny, o której mowa w ust. 4, stopień doktora nadaje się w dziedzinie nauki lub sztuki.
6. Szczegółowe zasady oraz warunki wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa Senat w odrębnym regulaminie.

## **Rozdział XVII.**

### **Dokumentacja przebiegu kształcenia**

#### **§ 35**

1. Dokumentację przebiegu kształcenia w szkole stanowią:
  - a. „teczka doktoranta” zawierająca m.in. dokumenty wymagane od kandydata, dokumenty dotyczące przebiegu kształcenia, dokumenty dotyczące pomocy materialnej oraz dokumenty związane z ukończeniem kształcenia; w tym:
    - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły;
    - 2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
    - 3) decyzję o wyznaczeniu oraz zmianie promotora lub promotorów albo promotorai




- promotora pomocniczego;
- 4) IPB wraz z uwzględnieniem wszystkich wprowadzonych w nim zmian;
  - 5) sprawozdania roczne, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z Regulaminem;
  - 6) zestawienie zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez doktoranta w danym etapie kształcenia, wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu kształcenia;
  - 7) sprawozdanie do oceny śródkresowej;
  - 8) pisemny wynik oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem;
  - 9) informacja o zrealizowanych praktykach dydaktycznych;
  - 10) ewentualne rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania urlopu lub zawieszenia kształcenia;
  - 11) kopia uchwały Senatu o nadaniu stopnia doktora;
  - 12) w przypadku skreślenia, decyzja o skreśleniu z listy doktorantów;
  - 13) rozprawę doktorską wraz z raportem z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
- b) Uchwały Senatu i zarządzenia Rektora;
  - c) Decyzje Prorektora ds. Nauki oraz Dyrektora;
  - d) Uchwały i inne dokumenty Rady Szkoły;
  - e) Dokumentacja uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów;
  - f) Inne dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w Szkole.
2. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole odbywa się również w drodze aktualizowania, archiwizowania, oraz usuwania danych w zintegrowanym systemie o szkolnictwie wyższym i nauce POL-on, które prowadzi Dział Nauki.
  3. W przypadku przeniesienia się doktoranta do innego podmiotu prowadzącego Szkołę Doktorską, na wniosek doktoranta dokumenty z teczki akt osobowych, o których mowa w ust. 1 przesyła się do podmiotu, do którego doktorant się przeniósł. Szkoła sporządza wykaz przesłanych dokumentów i wraz z pozostałymi dokumentami przechowuje przez 5 lat.
  4. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów, dokumentacja jest przechowywana przez 15 lat po skreśleniu. Na wniosek doktoranta oryginały dokumentów zostają wydane, a w dokumentacji zostają zachowane kopie dokumentów, poświadczone za zgodnością z oryginałem.
  5. Dokumentację gromadzi się również w formie elektronicznej, zamieszczanej w systemie WPDok, w tym:
    - 1) karty okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w systemie WPDok;
    - 2) protokoły zaliczeń przedmiotów w systemie WPDok.
  6. Lista doktorantów jest prowadzona w formie albumu w systemie WPDok.
  7. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej, określi Rektor w drodze zarządzenia.

## **Rozdział XVIII.**

### **Doktoranci ze szczególnymi potrzebami**

#### **§ 36**

1. Doktoranci niepełnosprawni oraz przewlekłe chorzy mogą wnioskować do Rzecznika Osób Niepełnosprawnych AHE o dostosowanie sposobu organizacji, warunków i realizacji kształcenia oraz udzielnie pomocy materialnej w formie:
    - a) doktorant, który ma ograniczoną możliwość uczestnictwa w zajęciach lub/i zdawania egzaminów: przyznania indywidualnego toku studiów;
    - b) doktoranci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, jego stopniu lub orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: zwiększenia stypendium w Szkole Doktorskiej w wysokości wyższej o 30% od minimalnej kwoty stypendium określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Art. 209 ust. 4 pkt. 1 i 2).
  2. Zwiększone stypendium lub/i ITS można uzyskać po pozytywnym rozpatrzeniu
- 

- wniosku przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który uprzednio opiniuje Rzecznik Osób Niepełnosprawnych Akademii.
3. Doktoranci do wniosku, o którym mowa w pkt. 2. są zobowiązani dołączyć:
    - a) osoby niepełnosprawne: aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
    - b) osoby, których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach lub przewlekle chorujące: odpowiednią dokumentację medyczną.
  4. Budynki Akademii są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczelnia udostępnia również doktorantom ze szczególnymi potrzebami pomoce dydaktyczne, sprzęt oraz możliwość zorganizowania bezpłatnego transportu dla niepełnosprawnych doktorantów.
  5. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa i nadzoruje Biuro Osób Niepełnosprawnych AHE.

## **Rozdział XIX.**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 37**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii, a także za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Karę dyscyplinarną na doktoranta nakłada Dyrektor, w formie:
  - a) upomnienia;
  - b) nagany;
  - c) nagany z ostrzeżeniem;
  - d) zawieszenia w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku;
  - e) skreślenia z listy doktorantów.
3. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzeka komisja dyscyplinarna złożona z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest Rzecznik Akademicki (lub innynauczytel akademicki albo pracownik naukowy) oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.
4. Kara dyscyplinarna zostaje określona w formie decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora i dostarczonej doktorantowi.
5. Doktorant ukarany przez Dyrektora może wnieść odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o ukaraniu.
6. Postępowaniem uchybiającym godności doktoranta może być:
  - a) posiadanie, zażywanie i udzielanie innym środków odurzających lub podobnie działających środków zastępczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z późn. zm.);
  - b) uczestniczenie w zajęciach lub innych czynnościach na terenie Uczelni podwplywem alkoholu lub środków wymienionych w pkt a);
  - c) przywłaszczenie sobie autorstwa całości lub części cudzego utworu, wynalazku, odkrycia, pomysłu, wyniku naukowego lub jakiegokolwiek innego osiągnięcia intelektualnego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U z 2021 r., poz. 1062).

## **Rozdział XX.**

### **Zatrudnienie doktorantów**

#### **§ 38**

1. Doktorant nie może być zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego. Zakaz ten obejmuje umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, a także świadczenie usług z tego tytułu w ramach prowadzenia działalności gospodarczej. Naruszenie tego zakazu jest przesłanką do skreślenia doktoranta z listy doktorantów (na podst.





- Ustawy, art. 203 ust. 1 pkt 5).
2. Zakaz zatrudniania nie dotyczy podjęcia jakiegokolwiek innej pracy poza Akademią oraz w Akademii, jeśli to zatrudnienie jest realizowane w charakterze innym niż nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
  3. Wyjątkami od zakazu wyrażonego w ust. 1 są przypadki:
    - a) doktorant jest beneficjentem programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
    - b) okres realizacji przez doktoranta projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
      - ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
      - przez inny podmiot przyznający grant.
    - c) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym; jednakże w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium doktoranckiego.
    - d) w przypadku, gdy doktorantowi nie przysługuje stypendium doktoranckie.

## **Rozdział XXI.**

### **Samorząd i organizacje doktoranckie**

#### **§ 39**

1. Doktoranci Akademii tworzą samorząd doktorantów, który stanowi reprezentację ogółu doktorantów Szkoły Doktorskiej. Członkiem Samorządu Doktorantów jest każdy doktorant Akademii.
2. Samorząd doktorantów działa na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz według Regulaminu Samorządu Doktorantów AHE.
3. Samorząd Doktorantów może nawiązywać współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami o zbieżnych celach, w tym z Krajową Reprezentacją Doktorantów.
4. Przedstawiciel Samorządu doktorantów uczestniczy w wybranych posiedzeniach Rady z prawem głosu.
5. Zasady przyznawania stypendiów dla doktorantów są ustalane w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
6. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej, przed uchwaleniem przez Senat Akademii, jest każdorazowo opiniowany przez Samorząd Doktorantów w terminie do 14. dni przed planowaną datą posiedzenia Senatu w przedmiotowej sprawie. Jeśli do ww. terminu nie wpłynie opinia Samorządu Doktorantów, wymóg opiniowania zostaje uznany za spełniony.
7. Celami działalności Samorządu Doktorantów są:
  - 1) reprezentacja interesów doktorantów przed władzami Akademii i działami administracyjnymi, a także poza Uczelnią;
  - 2) występowanie do właściwych organów Szkoły Doktorskiej (m.in. opiniowanie, wnioskowanie) w kwestiach dotyczących kształcenia, rozwoju naukowego oraz innych spraw doktorantów;
  - 3) współdecydowanie o podziale funduszy pomocy materialnej dla doktorantów;
  - 4) piecza nad doktorancką działalnością naukową, kulturalną oraz sportową;
  - 5) ochrona praw doktorantów;
  - 6) działania na rzecz integracji środowiska doktorantów,
  - 7) opracowanie i modyfikacja Regulaminu Samorządu Doktorantów oraz Kodeksu Etyki Doktoranta;
  - 8) promowanie badań i naukowości;
  - 9) organizacja szkoleń, konferencji oraz dofinansowań wyjazdów na konferencje dla doktorantów;
  - 10) współorganizacja wydarzeń kulturalnych, konkursów, ankiet, wydarzeń integracyjnych i innych aktywności na rzecz społeczności Doktorantów Akademii.
8. Samorządem Doktorantów kieruje Rada Doktorantów, składająca się z:
  - a) Przewodniczącego Samorządu - zatwierdza i przekazuje władzom Szkoły Doktorskiej uchwały Samorządu, wnioski, opinie lub sprawozdania Samorządu Doktorantów AHE; zatwierdza zmiany w regulaminie Samorządu Doktorantów AHE; reprezentuje



społeczność doktorantów wobec władz i jednostek Szkoły Doktorskiej oraz zewnętrznych organizacji, jak np. władze samorządowe, państwowe i organy administracyjne; zwołuje posiedzenia Rady Doktorantów Akademii.

b) Sekretarza Samorządu Doktorantów – protokołuje obrady Samorządu, przygotowuje projekty uchwał, wniosków, opinii itp.

c) Skarbnika Samorządu Doktorantów - organizuje i koordynuje prace przy podziale środków przyznanych na pomoc materialną dla doktorantów.

9. Szkoła Doktorska zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania Samorządu Doktorantów w drodze zarządzenia Rektora, określając budżet na dany rok akademicki, nie później niż do końca października (ew. końca kwietnia – w przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od 1. marca).

10. Samorząd Doktorantów może pozyskiwać środki również z innych źródeł:

1) dofinansowanie przez organy Akademii lub organizacje zewnętrzne;

2) darowizny i inne.

## **Rozdział XXII. Przepisy końcowe**

### **§ 40**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat.

2. Do zmiany Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3. Art. 206 Ustawy.

3. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej regulują odrębne przepisy.

4. Szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

**REKTOR**

Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi



prof. nadzw. dr hab. Elżbieta Dul-Lechwosińska

