

## **Tryb i warunki złożenia rozprawy doktorskiej**

1. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w języku polskim i angielskim.
2. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, należy przedłożyć także oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.
3. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem, w postaci papierowej oraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
4. Promotor przekazuje Rektorowi rozprawę doktorską wraz z pisemną opinią.
5. Rozprawę, wraz z pisemnymi, podpisanymi ocenami Promotora i Recenzentów, składa się do Rektora za pośrednictwem Działu Nauki (najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem obrony) w 4 egzemplarzach (w tym 3 w oprawie miękkiej, dwustronnie drukowanej oraz 1 egzemplarz w oprawie twardej drukowany jednostronnie) i w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie Word oraz PDF).
6. Rektor przekazuje rozprawę w wersji papierowej i na informatycznym nośniku danych operatorowi systemu antyplagiatowego.

## **ZASADY EDYCJI TEKSTU PRAC AKADEMICKICH - DOKTORSKICH**

1. Cała praca doktorska powinna być napisana jedną czcionką. Standardową czcionką dla prac jest Times New Roman, czcionka szeryfowa. Za niedopuszczalne uznaje się stosowanie w pracach czcionek ozdobnych.
2. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do odpowiednich elementów tekstu. Przyjmuje się, że wielkość czcionki tytułów rozdziałów powinna wynosić 14 (tytuły rozdziałów również pogrubiamy), tekst i bibliografię piszemy 12, a przypisy dolne 10. Odstęp międzywierszowy (interlinia) w tekście powinien wynosić 1,5, natomiast w streszczeniach, bibliografii i przypisach dolnych 1,0.
3. Tekst powinien być wyrównany (wyjustowany) obustronnie (do lewego i prawego marginesu).
4. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny być wyjustowane do lewej strony.
5. Strony pracy powinny być ponumerowane, z wyjątkiem strony tytułowej i strony znajdującej się bezpośrednio za nią, jeśli umieszczone tam zostały: dedykacje, podziękowania, oświadczenia etc.
6. Numeracja powinna się znajdować na dole strony.

7. Górny i dolny margines powinny wynosić 2,5 centymetra.
8. Marginesy prawy lewy zależą od tego, czy praca będzie oprawiana, niemniej ich suma powinna wynosić 5 centymetrów. Zazwyczaj oprawa lub bindowanie pracy zajmuje do 2 centymetrów.
9. Przy oprawie pracy sugerujemy ustawienie marginesu lewego na 3,5 centymetra, prawego zaś na 1,5 centymetra.
10. Jeśli praca składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej, marginesy prawy i lewy ustalić należy na 2,5 centymetra.
11. Celem rozdzielenia różnych wątków stosuje się akapity. Również każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony. Praca powinna być spójna, a to oznacza, że każdy kolejny rozdział powinien być logicznie powiązany z poprzedzającą go częścią tekstu.
12. Ponieważ praca doktorska nie ma charakteru raportu, należy unikać stosowania w niej pogrubień i podkreśleń. Uwaga czytelnika na wyjątkowo ważny aspekt powinna być zwraca przez określoną narrację tekstu. Pogrubienia stosujemy wyłącznie w tytułach poszczególnych części pracy.
13. Krótkie cytaty, czyli takie, które mieszczą się w dwóch liniach tekstu, można zamieszczać w zasadniczej części pracy. Jeśli natomiast cytowany jest dłuższy fragment, zasadne jest oddzielenie go od reszty tekstu poprzez umieszczenie w osobnym akapicie. Długi cytat wyróżniony jest w tekście najczęściej kursywą lub mniejszą czcionką (zazwyczaj 10). Wówczas też powiększone są o 1 centymetr marginesy lewy i prawy. Jeśli w cytacie znajdują się informacje, które nie są ważne dla pracy, można je wykreślić, a miejsce, w którym się znajdowały, zaznaczyć znakiem [...].
14. Kolejnym elementem pracy są wyliczenia i wypunktowania. Najważniejszą zasadą jest, by były one wykonywane według tej samej konwencji w całej pracy. W tekstach akademickich do wyliczeń stosowane są małe litery w kolejności alfabetycznej: a)...., b)...., c)...., lub cyfry arabskie 1)...., 2)...., 3)... Nie stosuje się wyliczeń za pomocą gwiazdek, kłódek, strzałek lub innych piktogramów dostępnych w edytorach tekstu. Poszczególne wyliczenia kończyć należy przecinkami lub średnikami, a na końcu ostatniego kropką. Wyliczenia i wypunktowania zaczynają się małą literą.
15. Należy usunąć wszelkie podwójne lub potrójne spacje między wyrazami.